بسمه تعالی

قرارداد آموزانه

**این قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی بابل که در این قرارداد موسسه نامیده می شود و آقا/خانم ----------- که در این قرارداد مدرس نامیده می شود، بمنظور تدریس دروس -------- به میزان --------- واحد جهت دانشجویان رشته ----- در نیمسال تحصیلی ----- دانشکده------ طبق مقررات دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و شرایط زیر منعقد می گردد.**

مشخصات مدرس:

**نام و نام خانوادگی:....................... شماره شناسنامه: .................. شماره ملی: ........................... تاریخ تولد:.......................**

**وضعیت مدرس: هیئت علمی دانشگاه 🖵 کارمند دانشگاه 🖵 مدعو هیات علمی 🖵 مدعو غیر هیات علمی🖵**

**آخرین مدرک تحصیلی: دکتری تخصصی یا تخصص پزشکی 🖵 دکتری عمومی🖵 فوق لیسانس🖵 لیسانس 🖵 سایر..........**

**رشته تحصیلی : .......................................................**

**مرتبه علمی: استاد 🖵 دانشیار 🖵 استادیار 🖵 مربی 🖵**

سایر عناوین را لطفا نام ببرید:

**وضعیت شغلی: شاغل 🖵 بازنشسته 🖵 محل اشتغال فعلی:**

**سازمان اصلی محل اشتغال فعلی را که درآن مشمول دریافت بیمه مشاغل می باشید را، ذکر فرمایید:**

**نوع بیمه: تامین اجتماعی 🖵 خدمات درمانی 🖵 سایر 🖵**

**چه میزان سابقه تدریس (تعداد واحد) در دانشگاه علوم پزشکی بابل دارید؟**

**چند سال سابقه تدریس در دانشگاه علوم پزشکی بابل دارید؟**

**نشانی:........................................................................................................................................................................................................**

**تلفن ثابت: .......................................................... تلفن همراه: ................................................................................**

**ماده 1: این قرارداد از ابتدای نیمسال تحصیلی ...................... از تاریخ .................. لغایت .................. بمدت یک ترم تحصیلی منعقد می گردد.**

**ماده2: میزان آموزانه با توجه به آئین نامه آموزانه در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور از قرار ساعتی ....................... می باشد که در مقابل گواهی انجام کار از طرف واحد مربوطه ماهانه از محل اعتبار دانشکده قابل پرداخت است.**

**پرداخت آموزانه یک ماهه آخر قرارداد منوط به تحویل اوراق امتحانات کتبی و ثبت کامل نمرات امتحان همان نیمسال می باشد.**

**ماده3: تعهدات مدرس:**

**الف: آقا/خانم ........................... بموجب این قرارداد موظف است طبق برنامه ای که از طرف دانشکده تعیین می شود برای تدریس حضور یافته و پس از انجام امتحانات اوراق امتحانات کتبی و نمرات امتحانی را در ظرف یک هفته به دانشکده تحویل نماید چنانچه بعضی از جلسات درس به علل موجه حضور مدرس تشکیل نشود مدرس مکلف است با اطلاع قبلی تشکیل نشده آموزانه پرداخت نخواهد شد و مدرس مکلف به جبران جلسات تشکیل نشده با اطلاع دانشکده می باشد و برای این جلسات فقط نصف آموزانه را دریافت خواهد کرد. در صورت حضور مدرس و ترم تشکیل جلسات درس به عللی خارج از اراده و بدون اطلاع قبلی وی برای جبران جلسات تشکیل نشده. موسسه می تواند با توافق مدرس اقدام نماید.**

**تشخیص عذر موجه با موسسه است.**

**ب: شرکت در جلساتی که عندالزوم از طرف دانشکده در ارتباط با درس موضوع این قرارداد تشکیل می شود اجباری و جزو وظایف آموزشی مدرس محسوب می گردد.**

**ج: مدرس نمی تواند موارد مندرج در این ماده را کلا" یا جزا" به غیر واگذاری نماید.**

**د: مدرس تعهد می نماید که مجموع ساعات تدریس وی در دانشگاه و موسسات آموزش عالی از حداکثر ساعات مجاز مندرج در آئین نامه آموزانه تجاوز ننماید.**

**ماده 4: تدریس در موسسه طبق این قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضع مدرس بصورت عضو هیئت علمی موسسه قرار گیرد و تدریس طبق این قرارداد موید هیچگونه سمت رسمی دانشگاهی
نمی باشد.**

**ماده 5: طرفین قرارداد، می توانند قرارداد را فسخ کنند مشروط بر اینکه یکماه قبل از شروع ترم اراده خود را در این مورد به طرف دیگر اعلام نماید.**

**ماده6: در صورتیکه مدرس قراردادی بدون رعایت ماده 5 فسخ نماید و یا بدون عذر موجه در کلاس درس حاضر نشود و یا از انجام امتحانات و تحویل اوراق استنکاف نماید ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملزم می شود دو برابر وجوهی را که بموجب این قرارداد دریافت داشته است و به دانشگاه یا موسسه آموزش عالی می باشد.**

**ضمنا" مدارک پیوست فرم قرارداد:**

**شماره حساب سیبا بانک ملی مرکزی-------------------**

**اعضای هیئت علمی: -آخرین حکم حقوقی------------**

**اساتید مدعو: -آخرین حکم حقوقی+ فتوکپی اولین صفحه دفترچه بیمه----------**

**اساتید کارمند: - آخرین حکم حقوقی + ساعت تدریس که در زمان غیر اداری ثبت شده به امضای مدیر محترم گروه رسیده باشد.**

رئیس دانشگاه یا معاون آموزشی رئیس دانشکده مدرس