

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

**شیوه نامه اجرائی حق التدریس و معادل سازی فعالیت های
اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی بابل**

معاونت آموزشی دانشگاه

مهر ۱۴۰۰

صفحه

عنوان

مقدمه..... ۳

فصل اول:

کلیات و تعاریف..... ۴

فصل دوم:

حق التدریس..... ۶

فصل سوم:

واحدهای موظف..... ۱۰

فصل چهارم:

معادل سازی فعالیت های آموزشی و پژوهشی..... ۱۶

فصل پنجم:

نظام پرداخت..... ۲۳

مقدمه:

نظر به اینکه در بعضی از واحدهای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل به تعداد کافی عضو هیات علمی وجود ندارد و میزان واحد یا ساعت تدریس برخی از دروس در اندازه ای نیست که برای تدریس آن نیاز به به کارگیری عضو جدید باشد و یا این که ساعت تدریس برخی از اعضای هیات علمی بیش از اندازه موظفی می باشد، به منظور نظام مند نمودن فرایند پرداخت حق التدریس در تمام واحدهای تابعه، این شیوه نامه از طرف معاونت آموزشی در شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۷/۲۰ مطرح و تصویب گردید.

فصل اول

عنوان فصل: کلیات و تعاریف

ماده ۱- خدمات قابل قبول عضو هیات علمی: حضور فعال عضو هیات علمی در انجام فعالیت های هفت گانه (اعم از فعالیت های آموزشی، پژوهشی، اجرائی و مدیریتی، توسعه فردی، فعالیت های فرهنگی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه)، شرکت در کمیته ها و شورای دانشگاه و سایر امور اجرائی که از طرف دانشگاه به وی محول می شود، اطلاق می گردد.

ماده ۲- هر سال تحصیلی دارای ۲ نیمسال و هر نیمسال به طول ۱۷ هفته می باشد و اعضای هیات علمی بالینی در طول سال خدمت می نمایند.

ماده ۳- عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی: فردی است که به طور تمام وقت و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی در اختیار دانشگاه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از دانشگاه را ندارد.

ماده ۴- هیات علمی مدعو از دانشگاه علوم پزشکی بابل: عضو هیات علمی است که با توجه به تکمیل واحدهای موظف مرتبط در دانشکده/پژوهشکده مربوطه به عنوان مدرس حق التدریس در سایر دانشکده های دانشگاه مشغول امر تدریس می شود.

ماده ۵- کارکنان و اعضای غیر هیات علمی از دانشگاه علوم پزشکی بابل: فردی است که دارای رابطه ای اداری و استخدامی مشخص با دانشگاه بوده و خارج از ساعت موظف اداری یا در ساعت اداری با احتساب مرخصی روزانه یا مرخصی ساعتی از محل کار و تأیید معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، به عنوان حق التدریس در دانشکده ها یا واحدهای تابعه مشغول امر تدریس می شود. (کارکنان شامل: کارکنان اداری دانشگاه، بیمارستانها، مراکز خدمات جامع سلامت شهری و روستایی، خانه های بهداشت و غیره)

ماده ۶- مدرس مدعو از واحدهای خارج از دانشگاه علوم پزشکی بابل (اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی خارج از دانشگاه): فردی است که در استخدام و تحت پوشش سایر دانشگاه ها و سازمان ها بوده و به صورت حق

التدریس در دانشگاه و زیر مجموعه های آن جهت تدریس، دعوت می‌شود (شامل کارکنان و اعضای هیات علمی خارج از مجموعه دانشگاه علوم پزشکی بابل).

ماده ۷- عضو هیات علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی): فردی است که هفته ای ۴۰ ساعت طبق برنامه تنظیمی دانشگاه خدمت می نماید.

ماده ۸- هر واحد آموزشی: میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی در عرصه و کارورزی ۶۸ ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.

تبصره ۱: در شرایط خاص بر اساس کوریکولوم شورای عالی برنامه ریزی کشور عمل گردد.

ماده ۹- واحد معادل آموزشی: به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است و چگونگی معادل سازی اینگونه خدمات با واحد های موظف تدریس تئوری بوده است.

ماده ۱۰- هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

تبصره ۱: معادلسازی فعالیت های پژوهشی، صرفا برای اعضاء هیات علمی پژوهشی بدون پرداخت حق التدریس محاسبه می گردد.

ماده ۱۱- استاد مشاور آموزشی یا راهنما (نظام استاد راهنما) از اعضای هیات علمی دانشگاه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی، مشاوره ای و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی عمومی (کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکتری عمومی) را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد.

فصل دوم

عنوان فصل: شیوه نامه ی حق التدریس

ماده ۱۲- پرداخت حق التدریس برابر مفاد این شیوه نامه صورت می پذیرد و هرگونه تغییر در مفاد آن با تصویب شورای دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۱۳- میزان حق التدریس به اعضای هیات علمی، براساس آخرین پایه و مرتبه در حکم کارگزینی در هر نیم سال خواهد بود.

ماده ۱۴- عضو هیات علمی هر گروه آموزشی دانشکده، مسئول تدریس واحدهای مربوطه در سطح کلیه دانشکده ها و واحدهای تحت دانشگاه می باشد.

ماده ۱۵- اعضای هیات علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرائی داشته یا نداشته باشند) می توانند علاوه بر واحدهای موظفی حداکثر ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق التدریس، تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد رؤسای محترم دانشکده ها و تصویب شورای آموزشی دانشگاه می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند و حداکثر میزان پرداختی برای پایان نامه ها ۸، ۱۰ و ۱۲ واحد به ترتیب برای استادیار، دانشیار و استاد در هر نیمسال خواهد بود.

تبصره ۱: ترتیب تقسیم بندی دروس و ارایه واحدهای آموزشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه در هر گروه آموزشی به منظور محاسبه واحدهای حق التدریس بشرح ذیل می باشد:

الف- تکمیل واحدهای موظفی هیات علمی آموزشی

ب- تکمیل واحدهای موظفی هیات علمی پژوهشی

ج- تکمیل واحدهای حق التدریس هیات علمی آموزشی

د- اختصاص واحدهای حق التدریس هیات علمی پژوهشی

تبصره ۲: تعداد واحد پایان نامه اتمام یافته جهت پرداخت حق التدریس پس از تعیین سقف موظفی، حداکثر به میزان ۳ واحد در هر نیم سال تحصیلی محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۶- در صورتی که واحد های تدریس موظفی اعضای گروه آموزشی کامل شده باشد و یا گروه فاقد تخصص مورد نیاز مربوطه باشد، دانشگاه می تواند از بین اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته داخل و یا خارج از دانشگاه یا افراد غیرعضو هیات علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان غیر تمام وقت جغرافیایی مؤسسه های دیگر با موافقت کتبی موسسه و با تأیید هیات اجرائی جذب برای تدریس، تحقیق و تالیف استفاده نماید.

تبصره ۱: شرط استفاده از اعضای غیر از گروه آموزشی (اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته داخل یا خارج از دانشگاه یا افراد غیر عضو هیات علمی) تکمیل واحدهای تدریس موظفی برحسب آخرین مدرک تحصیلی با اولویت واحدهای تخصصی اعم از نظری یا معادل عملی آن می باشد که نظارت بر آن برعهده معاونت آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: مسئولیت نظارت بر تعداد و نوع واحدهای اخذ شده توسط اعضای هیات علمی گروه اعم از نظری و عملی بر عهده مدیرگروه و رئیس دانشکده/پژوهشکده مشروط بر تأییدیه معاونت آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۳: در صورت وجود عضو هیات علمی با مدرک تحصیلی مرتبط با واحد درسی در سطح دانشگاه، سایر اعضای هیات علمی غیر مرتبط، مجاز به تدریس واحدهای تخصصی نظری و عملی واحد درسی در یک دانشکده نمی باشند (در صورت اختلاف نظر بین گروه ها، در کمیته برنامه ریزی آموزشی و تقسیم دروس که مسئولیت آن با معاونت آموزشی می باشد تصمیم گیری خواهد شد).

تبصره ۴: از آنجاییکه تمام واحدهای دانشگاه به صورت کلی دیده می شوند و گروه های آموزشی موظف به پوشش تمام واحدها در مجموعه دانشگاه می باشند، بنابراین به واحدهای ارائه شده در دانشکده پردیس خودگردان، در صورت به سقف نرسیدن موظفی عضو هیات علمی، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

تبصره ۵: واحدهای درسی معرفی به استاد، با ارائه گزارش عملکرد از سوی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه و با نظر شورای آموزشی دانشگاه (در صورت تدریس و اخذ امتحان پایان دوره) بین ۰/۱ الی ۰/۲ واحد امتیاز حق التدریس و معادل سازی تعلق می گیرد.

تبصره ۶: درسی که توسط چند استاد تدریس می شود (تئوری و عملی)، تقسیم بر تعداد استاد براساس سهم آنان در تدریس می شود (ترجیحا سقف اساتید برای هر درس حداکثر ۳ نفر باشد).

ماده ۱۷- استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته و مدرسین مدعو خارج از دانشگاه (اعم از هیات علمی و کارکنان یا غیر هیات علمی مدعو) بعد از کنترل احکام کارگزینی و مجوز تدریس، حداکثر به میزان ۱۰ ساعت تدریس در هفته (۱۰ واحد نظری و یا معادل آن) تعیین می گردد و دانشگاه مجاز به استفاده بیشتر از ساعت مذکور نبوده و حق التدریس به آن تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۸- مسئولیت عقد قرارداد، تأیید رشته تحصیلی مرتبط، مقطع تحصیلی و معرفی جهت اخذ تأییدیه هیات اجرائی جذب اساتید مدعو، به عهده دانشکده ها با هماهنگی و تأییدیه معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۹- صدور ابلاغ تدریس با درج تمام پارامترهای لازم درسنامه (نام کامل درس، تعداد واحد، نوع درس، محل و زمان امتحان، الصاق مقررات آزمون و غیره) به تفکیک برای تمام مدرسین داخل و خارج از دانشکده ها و مدعو الزامی و بر عهده دانشکده مربوطه می باشد.

ماده ۲۰- صدور کد سامانه مدیریت آموزشی برای مدرسین مدعو (اعضای هیات علمی سایر دانشگاه ها، کارکنان دانشگاه و کارکنان سایر سازمان ها) قبل از شروع هر نیمسال، پس از اخذ تأییدیه صلاحیت توسط هیات اجرائی جذب دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۱- دانشکده ها موظفند یک ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی برای مدرسان مدعو که فاقد پرونده در هیات اجرائی جذب دانشگاه هستند، نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام نمایند.

ماده ۲۲- کارکنان و اعضای غیر هیات علمی شاغل در داخل دانشگاه و واحدهای تابعه که مشمول قانون استخدامی خدمات کشوری می باشند و با تأیید هیات اجرائی جذب دانشگاه، واجد شرایط آموزش در دانشگاه تشخیص داده شده اند، فقط در ساعات غیر اداری مجاز به تدریس و مشمول حق التدریس می باشند و ساعات مذکور جزء ساعات اداری و موظفی وی محسوب نمی گردد، در صورت تدریس در ساعات اداری و شیفت کاری، موظف به ارائه برگه مرخصی روزانه و یا ساعتی مطابق با برنامه و مفاد ابلاغ های آموزشی و با تأیید مسئول امور اداری و کارگزینی محل خدمت خود می باشند.

تبصره ۱: در ساعات اداری، هیچکدام از مدیران و کارکنان دانشگاه اجازه فعالیت به عنوان مدرس حق التدریس را ندارند، مگر اینکه در برنامه های آموزش ضمن خدمت کارمندان و با مجوز معاونت مربوطه و معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه فعالیت نمایند.

ماده ۲۳- بررسی و تأیید قرارداد حق التدریس در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه منوط به ثبت نهایی نمرات دانشجویان در سیستم سما یا هم آوا و تأیید موارد مربوطه توسط معاونین آموزشی دانشکده ها خواهد بود.

ماده ۲۴- به استناد ماده ۵۲ آیین نامه ی دکتری تخصصی مصوب سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، دانشجویان دوره دکتری تخصصی با نظر گروه آموزشی مربوط در هر نیمسال جهت کسب مهارت تدریس، حداکثر ۳ واحد درس نظری یا معادل عملی آن را باید تدریس نمایند و این جزو فعالیت موظفی آنان محسوب شده و پرداخت حق التدریس برای این دانشجویان مجاز نمی باشد (تدریس این دسته از دانشجویان، پس از اعلام دانشکده و اخذ مجوز از هیات اجرائی جذب امکان پذیر خواهد بود. شرط تدریس، با صدور ابلاغ تدریس برای ذینفع می باشد).

تبصره ۱: حداقل واحد موظفی با نظر گروه آموزشی مربوطه، ۱ واحد درسی در نظر گرفته می شود.

ماده ۲۵- پرداخت هر نوع حق التدریس مندرج در این آیین نامه موکول به قراردادی خواهد بود که بین مدرس و دانشکده محل تدریس از طرف وی تنظیم می شود.

تبصره ۱: قرارداد حق التدریسی در ابتدای هر نیمسال و حداکثر یک ماه ابتدای نیمسال تنظیم و به رؤیت و امضای مدرس، مدیرگروه آموزشی، معاون آموزشی و رئیس محترم دانشکده مربوطه رسیده و به ثبت می رسد.

فصل سوم

عنوان فصل: واحدهای موظف

ماده ۲۶- بررسی و محاسبه واحدهای موظف و حق التدریس (اعضای هیات علمی، هیات علمی مدعو، کارکنان داخل دانشگاه و مدعوین خارج از دانشگاه) در چهار گروه، به ترتیب زیر انجام می گیرد:

الف- بررسی گواهی تدریس گروه هیات علمی دانشکده و گواهی تدریس مدعوین

ب- بررسی واحدهای موظفی تدریس بر اساس جداول شماره ۲، ۱ و ۳

ج- بررسی مقطع تحصیلی، نوع واحد و نام دروس تدریس شده

د- محاسبه میزان واحد موظف و حق التدریس مدرسین

ماده ۲۷- بنا به وظایف قانونی اعضای هیات علمی در فعالیت های هفتگانه که از طریق دانشگاه محول می شود و طبق مصوبه ۹۴/۴/۹ شورای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل، ساعت موظفی اعضای هیات علمی آموزشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارند، به شرح جدول ذیل می باشد:

جدول شماره ۱: واحد های موظفی اعضای هیات علمی فاقد سمت اجرایی

مرتبه علمی	بدون استفاده از طرح تمام وقتی	مشمول طرح تمام وقتی
استاد	۹ واحد	۱۱ واحد
دانشیار	۱۱ واحد	۱۳ واحد
استادیار	۱۳ واحد	۱۶ واحد
مربی	۱۵ واحد	۱۸ واحد
مربی آموزشیار	۱۶ واحد	۱۹ واحد

تبصره ۱: کلیه فعالیت های اعضای هیات علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، باید با ساعت موظف این جدول منطبق گردد، مشروط براینکه حداقل ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد (معادل سازی فعالیت ها در یک سال تحصیلی (دو ترم متوالی) محاسبه خواهد شد).

تبصره ۲: نظر به نقش محوری و کلیدی حضور عضو هیات علمی در بالین و عرصه به منظور انتقال تجارب به فراگیران، مدرسین واحدهای درسی کارآموزی و یا کارورزی در بالین یا عرصه، ضرورتاً حداقل ۳۰ درصد این واحدهای درسی را باید با حضور فعال در بالین و عرصه تدریس نمایند.

ماده ۲۸- میزان واحدهای موظف تدریس اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه علوم پزشکی بابل که دارای سمت اجرائی می باشند به شرح ذیل می باشد:

جدول شماره ۲: واحد های موظفی اعضای هیات علمی دارای سمت اجرائی

سمت اجرائی	بدون استفاده از طرح تمام وقتی	مشمول طرح تمام وقتی
رئیس دانشگاه	۱ واحد	۱ واحد
معاونین دانشگاه	۲ واحد	۲ واحد
رؤسای دانشکده ها	۳ واحد	۳ واحد
معاونین دانشکده ها، مدیران اجرائی ستادی و رؤسای بیمارستانها	۴ واحد	۴ واحد

تبصره ۱: تعدیل و وزن دهی واحدهای اعضای هیات علمی دارای مسئولیت اجرائی بر عهده شورای دانشگاه می باشد.

ماده ۲۹- میزان واحدهای موظف تدریس اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه علوم پزشکی بابل که به عنوان مدیر گروه در دانشکده ها فعالیت دارند به شرح ذیل می باشد:

جدول شماره ۳: واحد های موظفی اعضای هیات علمی مدیران گروه

مدیران گروههای آموزشی	بدون استفاده از طرح تمام وقتی	مشمول طرح تمام وقتی
استاد	۶ واحد	۸ واحد
دانشیار	۷ واحد	۹ واحد
استادیار	۹ واحد	۱۱ واحد
مربی	۱۰ واحد	۱۲ واحد

تبصره ۱: تعدیل و وزن دهی واحدهای اعضای هیات علمی دارای مسئولیت مدیر گروهی، بر عهده شورای دانشگاه می باشد.

ماده ۳۰- میزان کاهش واحد موظفی بر اساس (سن و سابقه) که در جدول ذیل آمده است تنها در خصوص اعضای هیات علمی فاقد پست سازمانی و مدیرگروه اعمال می گردد.

جدول شماره ۴: کاهش واحد موظفی اعضای هیات علمی براساس سن و سابقه خدمت

سابقه کار	میزان کاهش واحد موظف	سن	میزان کاهش واحد موظفی
۱۰-۱۵ سال	۰/۵ واحد	۴۰-۴۴ سال	۰/۲۵ واحد
۱۶-۲۰ سال	۰/۷۵ واحد	۴۵-۵۴ سال	۰/۷۵ واحد
بیشتر از ۲۰ سال	۱ واحد	بیشتر از ۵۵ سال	۱ واحد

تبصره ۱: اعضای هیات علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند ۲ واحد از واحدهای موظفی آنها کم می شود.

تبصره ۲: تعداد واحد های موظف تدریس مشاورین رئیس دانشگاه همانند مدیران گروه لحاظ می گردد.

تبصره ۳: میزان موظفی سرپرستان گروه ۲ واحد بیشتر از مدیران گروه می باشد.

تبصره ۴: اعمال موظفی در پست های جدید در صورتی که بیش از دو سوم نیمسال تحصیلی در مسئولیت

اجرائی بوده است، لحاظ می گردد.

تبصره ۵: موظفی مدیران دفاتر توسعه آموزش پزشکی (EDO) دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی در

صورت دارا بودن بیش از ۵۰ عضو هیات علمی به میزان ۲ واحد و کمتر از ۵۰ عضو هیات علمی ۱ واحد پس از تایید

مدیر مرکز مطالعات و آموزش پزشکی، از موظفی ایشان کسر می گردد.

تبصره ۶: معادل سازی فعالیت های مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) به عنوان واحد حق

التدریس محسوب نمی شود.

تبصره ۷: میزان واحد موظفی رئیس پژوهشکده سلامت همانند رئیس دانشکده محاسبه می گردد.

ماده ۳۱- جهت بررسی واحدهای موظف کارکنان دانشگاه و مراکز تحت پوشش آن و مدعوین خارج از دانشگاه

به شیوه ی ذیل عمل می گردد:

تبصره ۱: کارکنان اداری دانشگاه و واحدهای تابعه، واحدی به عنوان واحد موظف تدریس ندارند، در ساعت

اداری با احتساب مرخصی ساعتی یا روزانه، هر میزان تدریسی که داشته باشند را به عنوان حق التدریس دریافت

خواهند نمود.

تبصره ۲: کارکنان اداری دانشگاه و واحدهای تابعه، در خارج از ساعت اداری بدون احتساب مرخصی ساعتی یا روزانه، هر میزان تدریسی که داشته باشند را به عنوان حق التدریس دریافت خواهند نمود.

تبصره ۳: مربیان زبان و تربیت بدنی، در ساعت اداری ۱۵ واحد به عنوان واحد موظف تدریس و مابقی را به عنوان حق التدریس دریافت خواهند نمود.

تبصره ۴: تنها در گروه تربیت بدنی تعداد گروه هم در واحد عملی و هم در واحد نظری اعمال می گردد.

تبصره ۵: مربیان بالینی ۱۲ واحد به عنوان واحد موظف تدریس و مابقی را به عنوان حق التدریس دریافت خواهند نمود. (مثل کارآموزی پرستاری)

ماده ۳۲- تعداد واحد موظف اعضای هیات علمی غیر تمام وقت جغرافیایی پژوهشی بر حسب مرتبه علمی ۶-۹ واحد پژوهشی (طبق جدول ذیل) تعیین می گردد که برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی این میزان ۲۰٪ افزایش می یابد.

جدول شماره ۵: واحد های موظفی اعضای هیات علمی پژوهشی فاقد سمت اجرایی

مرتبۀ علمی	غیر تمام وقت جغرافیایی
استاد پژوهشی	۶ واحد
دانشیار پژوهشی	۷ واحد
استادیار پژوهشی	۸ واحد
مربی پژوهشی	۹ واحد

تبصره ۱: هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

تبصره ۲: فعالیت اعضای هیات علمی پژوهشی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در موسسه) محاسبه می گردد.

تبصره ۳: موسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیات علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در اینصورت به تناسب از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته می شود. حداقل واحد موظفی هیات علمی

پژوهشی به میزان ۴ واحد (بدون احتساب معادل سازی) در هر ترم بر اساس رشته تخصصی مرتبط می باشد، ترتیب تقسیم بندی دروس در گروه آموزشی بر اساس تبصره ۱ ماده ۱۵ محاسبه میگردد.

تذکر: به حد نصاب رساندن واحد هیات علمی پژوهشی در صورت وجود واحد درسی در گروه آموزشی مرتبط، الزامی می باشد.

ماده ۳۳- به اعضای هیات علمی پژوهشی که دارای طرح های مصوب شورای پژوهشی دانشگاه بعنوان مجری مسئول یا اول می باشند بر حسب موارد زیر در دو نیمسال تحصیلی معادل سازی به شرح زیر تعلق می گیرد:

الف- هر طرح تحقیقاتی (به جز پایان نامه های دانشجویی)، معادل ۲ واحد پژوهشی و حداکثر ۸ واحد برای دو نیمسال، معادل سازی می شود.

ب- ضریب طرح های تحقیقاتی توصیفی و طرح های تحقیقاتی تحلیلی (مورد شاهدهی، کوهورت، مداخله ای و غیره) بر حسب گستردگی، دشواری اجرا و زمان اجرای طرح ۲- ۱/۵ واحد پژوهشی بر اساس اعلام نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به صورت سالانه محاسبه می گردد.

ج- برای سایر مجریان و همکاران (به غیر از مسئول یا اول) به نسبت میزان فعالیت در طرح تحقیقاتی و بر اساس جدولی مانند نحوه امتیاز دهی مقالات در ارتقای اعضای هیات علمی و با نظر معاونت تحقیقات و فناوری معادل سازی صورت می پذیرد.

تبصره ۱: معادل سازی هر طرح بعد از اتمام طرح و گواهی اتمام طرح برای هر سال تحصیلی مورد تقاضای مجری، بر اساس اعلام نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل احتساب خواهد بود.

تبصره ۲: به واحدهای معادلسازی شده طرح های تحقیقاتی برای اعضای هیات علمی پژوهشی، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

ماده ۳۴- تدریس در کارگاه های پژوهشی تأیید شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، به شرح زیر معادل سازی می گردد:

الف- بر اساس مجموع ساعات تدریس نظری و عملی به علاوه نصف ساعات حضور در کارگاه جهت راهنمایی شرکت کنندگان که به ازای هر ساعت معادل ۱/۰ واحد نظری تدریس شده، واحد تعلق می گیرد.

تبصره ۱: به واحدهای معادل سازی شده تدریس در کارگاه های پژوهشی برای اعضای هیات علمی پژوهشی، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: برای هیات علمی پژوهشی در صورت مازاد واحدهای موظفی، حق التدریس صرفاً به واحدهای آموزشی (تدریس و پایان نامه) تعلق می گیرد.

ماده ۳۵- مسئولیت های اجرایی حوزه معاونت تحقیقات و فناوری به استناد تبصره ۵ ماده ۱۰۵ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی به شرح زیر تکمیل می گردد:

جدول شماره ۶: واحد های موظفی اعضای هیات علمی پژوهشی دارای سمت اجرایی

ردیف	فعالیت	واحد معادلسازی	توضیحات*
۱	رئیس پژوهشکده (۳ واحد)، مدیر امور پژوهشی (۴ واحد)، رئیس گروه توسعه فناوری سلامت (۵ واحد)، رئیس گروه اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی (۵ واحد) و رئیس مرکز رشد فناوری سلامت (۵ واحد)	(طبق ستون فعالیت)	بر اساس ابلاغ ریاست دانشگاه یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
۲	معاونین پژوهشکده و مراکز رشد، روسای مراکز تحقیقاتی، روسای واحدهای توسعه تحقیقات بالینی مراکز آموزشی درمانی و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی	۵ واحد	بر اساس ابلاغ

* کلیه واحد های ذکر شده در جدول فوق برای هر یکسال تحصیلی می باشد.

تبصره ۱: محاسبه کلیه فعالیت های موضوع این آیین نامه در پایان هر سال تحصیلی صورت می گیرد و امتیاز مازاد فعالیت پژوهشی یکسال قابل انتقال به سال بعد نمی باشد.

تبصره ۲: در صورتی که فردی بیش از یک مورد از مواد ۳۳ الی ۳۵ این آیین نامه را داشته باشد، هر فعالیت جداگانه برای وی محسوب و معادل سازی خواهد شد.

تبصره ۳: تمامی مقررات مربوط به پایان نامه ها همانند قوانین جاری در بخش آموزشی خواهد بود.

تبصره ۴: به واحدهای معادل سازی شده فوق حق التدریس تعلق نمی گیرد.

فصل چهارم

عنوان فصل: معادل سازی فعالیت های آموزشی

میزان حق التدریس واحد معادل آموزشی اعضای هیات به شرح زیر می باشد:

ماده ۳۶- هر یک واحد نظری معادل ۱۷ ساعت می باشد.

ماده ۳۷- هر یک واحد عملی (۳۴ ساعت عملی) معادل یک واحد نظری (۱۷ ساعت نظری) می باشد.

تبصره ۱: تعداد دانشجویان دروس عملی جهت دانشجویان غیر تحصیلات تکمیلی حداقل ۲۰ نفر می باشد و کمتر از ۲۰ نفر با احتساب ضریب تعدیل (تعداد دانشجو تقسیم بر ۲۰) مشروط به حضور استاد مربوطه اعمال خواهد شد.

ماده ۳۸- هر یک واحد کارآموزی (۵۱ ساعت کارآموزی) دانشجویان پزشکی و دندان پزشکی معادل یک واحد نظری (۱۷ ساعت نظری) در نظر گرفته می شود.

ماده ۳۹- هر یک واحد کارورزی در عرصه (۶۸ ساعت) معادل یک واحد نظری ۱۷ ساعت نظری می باشد.

تبصره ۱: برای هر واحد کارآموزی و کارورزی برای اعضای هیات علمی، تعداد دانشجویان هر گروه ۱۰ نفر بوده و برای تعداد دانشجویان کمتر از ۱۰ نفر ضریب تعدیل (تعداد دانشجو تقسیم بر ۱۰) مشروط به حضور استاد مربوطه اعمال خواهد شد، در صورتیکه تعداد دانشجو آن دوره کمتر از ۱۰ نفر معرفی شده باشند ضریب تعدیل اعمال نمی شود. (به علت شرایط خاص و تک بیمارستانی بودن دانشکده رامسر، تعداد دانشجو برای دروس کارآموزی ۸ نفر در هر گروه تا فراهم شدن تمهیدات لازم در نظر گرفته خواهد شد).

ماده ۴۰- هر ۳۴ ساعت سرپرستی کارآموزی و کارورزی در عرصه، در بخش های مختلف برای دانشجویان غیرپزشکی معادل ۱ واحد نظری محسوب می شود.

تبصره ۱: واحد کارآموزی و کارورزی در عرصه در صورتی منظور می گردد که عضو هیات علمی به طور کامل و در طول دوره به ازای هر واحد حداقل ۳۴ ساعت در هر ترم در محل حضور داشته باشد.

تبصره ۲: سرپرستی کارآموزی و کارورزی و اظهار نظر در مورد گزارش هفتگی مربوطه، جز خدمت هفتگی و قابل قبول عضو هست و دانشکده ها موظفند امور مربوطه را به نحو احسن بین اعضای هیات علمی تقسیم کنند.

ماده ۴۱- اگر ساعت اضافه بر میزان واحد به عنوان کلاس تمرین مصوب یا دروس آزمایشگاهی مصوب که توسط عضو هیات علمی مسئول درس ارائه شود، هر ۲۴ ساعت حداکثر تا یک واحد نظری در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۴۲- فعالیت اعضای هیات علمی در مراکز توسعه آموزش (EDC) به عنوان واحد معادل آموزشی پس از معادل سازی به ازای ۵۱ ساعت، ۱ واحد آموزشی مصوب و در ترفیع سالانه و ارتقاء لحاظ می گردد.

ماده ۴۳- محاسبه تعداد واحد در چند گروه به شیوه زیر می باشد:

الف- ساعت عملی = ((تعداد گروه * تعداد جلسات * ساعت) / ۳۴) = واحد عملی * ۱/۳۳ تبدیل به واحد نظری می شود.

ب- ساعت نظری = ((تعداد جلسات * ساعت) / ۱۷) = واحد نظری

ج- ساعت کارآموزی پزشکی = ((تعداد جلسات * ساعت) / ۵۱) = معادل واحد نظری

د- ساعت کارآموزی غیرپزشکی = ((تعداد جلسات * ساعت) / ۳۴) = معادل واحد نظری

ماده ۴۴- تعداد واحد معادل دروس مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی ۱,۵ برابر می باشد.

تبصره ۱: در مورد تاسیس رشته های جدید، تعداد واحد معادل دروس کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری که برای اولین بار توسط عضو هیات علمی ارائه می گردد ۲ برابر خواهد بود.

تبصره ۲: کارآموزی دانشجویان پزشکی و دندان پزشکی معادل همان واحد ارائه شده می باشد و ضریب تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳: تعداد واحد معادل دروس در مقاطع مختلف تحصیلی طبق جدول ذیل می باشد:

ردیف	مقطع	دروس نظری	دروس عملی یا کارگاهی	کارآموزی
۱	کارشناسی	-	۱,۳۳	-
۲	کارشناسی ارشد	۱,۵ (اولین بار ۲)	۱,۳۳ * (۱,۵ یا ۲)	(۱,۵ یا ۲)
۳	دکتری تخصصی، دستیاران	۱,۵ (اولین بار ۲)	۱,۳۳ * (۱,۵ یا ۲)	(۱,۵ یا ۲)
۴	پزشکی	-	۱,۳۳	-

تبصره ۴- تدریس در واحد دانشکده پرستاری رامسر با توجه به مسافت، با ضریب ۱,۷ به اضافه پرداخت ماموریت اداری تعلق می گیرد.

ماده ۴۵- براساس ماده ۱۲ آیین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۲ به ازای هر دانشجو معادل ۰/۱ واحد درسی نظری در هر نیمسال تحصیلی در وظایف آموزش استاد مشاور منظور خواهد شد و پرداخت آن منوط به ارائه مستندات و تأیید مسئول استادان مشاور و معاون آموزشی دانشکده می باشد. در هر حال، سقف پرداخت حق التدریس در هر نیمسال تحصیلی از ۲ واحد درس نظری بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۱: از روسا و معاونین دانشگاه ، دانشکده ها و رؤسای مراکز آموزشی درمانی با توجه به گستردگی شرح وظایف خود در زمان تصدی مشاغل فوق، حتی الامکان به عنوان استاد مشاور دانشجویان استفاده نشود.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی که متقاضی استاد مشاوره آموزشی دانشجویان می باشند پس از اخذ تأییدیه هیات جذب، موظفند قبل از شروع به کار در دوره های آموزشی که به این منظور توسط دانشگاه برگزار می شود شرکت و گواهی مربوطه را اخذ نمایند. (مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) موظف به برگزاری این دوره در هر سال تحصیلی می باشد)

تبصره ۳: واحدهای مذکور بدون احتساب واحد موظف آموزشی و تمام وقتی عضو هیات علمی، به صورت حق التدریس به صورت مضربی از میانگین نمره ارزشیابی دانشجویان تحت پوشش و مسئولان استاد مشاور دانشکده پرداخت خواهد شد. چنانچه استاد مشاور بخشی از وظایف خود را اجرا نکند، به همان میزان از امتیازات وی کسر خواهد شد.

ماده ۴۶- واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته با رعایت شرایط تبصره های ۱ و ۲ به طریق زیر محاسبه می شود:

$$\text{واحد معادل} = \frac{\text{تعداد دانشجو* واحد پروژه یا پایان نامه}}{\text{تعداد دانشجو} + 3}$$

تبصره ۱: تدریس درس تئوری مربوط به پروژه (در صورت وجود داشتن) و سرپرستی پروژه به طور توأم باید توسط عضو هیات علمی در یک ترم انجام گیرد.

تبصره ۲: اگر پروژه و پایان نامه توسط بیشتر از یک نفر سرپرستی شود، تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود.

تبصره ۳: واحد معادل درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته برابر یک سوم واحد معادل پروژه موضوع این ماده محسوب می گردد و حداکثر ۳ واحد قابل احتساب است.

ماده ۴۷- واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۴۶ برای عضو هیات علمی راهنما (مشاور) به طریق زیر محاسبه می شود:

$$\text{الف- واحد معادل} = \text{واحد پروژه یا پایان نامه تقسیم بر } 2$$

تبصره ۱: در هر حال برای یک پروژه بیشتر از ۶ واحد معادل قابل احتساب نیست.

تبصره ۲: واحد معادل برای استاد مشاور هر پروژه یا پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۴۶ برای عضو هیات علمی مشاور به طریق زیر محاسبه می شود:

الف- واحد معادل = واحد پروژه یا پایان نامه تقسیم بر ۴

تبصره ۳: واحد معادل درس سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۴۶ برابر یک ششم واحد درس سمینار و حداکثر ۲ واحد محسوب می گردد، مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده همانند هم نباشند.

ماده ۴۸- واحد معادل رساله های دوره های دکتری تخصصی مساوی واحد رساله بوده و حداکثر سقف ۲۰ واحد (هر ترم ۴ واحد، حداکثر ۵ ترم) برای هر رساله دکتری برای اساتید راهنما و مشاور قابل احتساب خواهد بود.

تبصره ۱: حداکثر تعداد رسالاتی که یک عضو هیات علمی می تواند سرپرستی کند، توسط شورای تحصیلات تکمیلی و شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۲: واحد معادل برای هر عضو هیات علمی مشاور رساله با توجه به میزان مشارکت وی حداکثر یک ششم واحد معادل مربوط به استاد راهنمای آن رساله و حداقل یک دوم واحد خواهد بود (برای هر رساله کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱ نفر استاد مشاور و هر رساله دکتری تخصصی ۲ نفر استاد مشاور منظور می گردد).

تبصره ۳- در صورتی که تعداد اساتید راهنما و مشاور، هر کدام بیشتر از یک نفر باشد تعداد واحد معادل شده تقسیم بر تعداد اساتید خواهد شد.

تبصره ۴: تعداد واحد معادل دروس در مقاطع مختلف تحصیلی طبق جدول ذیل می باشد:

پایان نامه	پزشکی	دندان پزشکی	دکتری تخصصی پزشکی و تخصصی دندان پزشکی	PHD	کارشناسی ارشد
استاد راهنما	۱,۵	۲	۲ (حداکثر تا ۵ واحد)	حداکثر ۲۰ واحد تا ۵ ترم هر ترم ۴ واحد (استاد راهنمای اول)	تعداد واحد پایان نامه/۲
استاد مشاور	-	-	۰,۵	۱/۶ واحد تا ۱/۲ واحد استاد راهنما	تعداد واحد پایان نامه/۴

ماده ۴۹- واحد معادل پایان نامه دکتری تخصصی پزشکی و دندان پزشکی (دستیاری) حداکثر ۵ واحد معادل است و برای پایان نامه های دکترای فوق تخصصی پزشکی حداکثر ۷ واحد معادل است.

تبصره ۱: واحد معادل دکتری تخصصی پزشکی و دندان پزشکی و دکترای فوق تخصصی پزشکی پس از دفاع از پایان نامه و تأیید توسط دانشکده قابل محاسبه است.

تبصره ۲: تعداد پایان نامه های هر عضو هیات علمی در ابتدای سال تحصیلی حسب مقررات توسط شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و یا شورای تحصیلات تکمیلی تعیین و به ذینفع اعلام می گردد.

ماده ۵۰- تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی در روز و شب بر حسب رشته به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو، کارورز یا دستیاری به شرح ذیل می باشد:

بابل		شرح	ردیف
واحد معادل	ساعت		
یک ساعت نظری	هر ۲ ساعت	درمانگاه آموزشی	۱
یک ساعت نظری	هر ۲ ساعت	رانند (در بخش بیماران بستری)	۲
یک ساعت نظری	هر ۱ ساعت	کنفرانس	۳
یک ساعت نظری	هر موضوع	اداره سمینار و کنفرانس	۴
یک واحد نظری	۱۵ شب	کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی	۵
یک واحد نظری	۳۰ شب	کشیک شب برای گروه داخلی (آنکالی)	۶
نصف زمان صرف شده	حضور در فیلد	سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش، در مناطق شهری	۷
دوسوم زمان صرف شده	حضور در فیلد	سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش، در مناطق روستایی	۸
۱ ساعت نظری	هر ۳ ساعت	اتاق عمل یا هر پروسیجر آموزشی	۹

۱۰	خواندن فیلم های آموزشی با دیدن لامهای آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجو	هر ۲ ساعت	۱ ساعت نظری
۱۱	ارائه برنامه آموزشی و سمینار	هر ۱ جلسه	۱ ساعت نظری
۱۲	اداره گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب و گراند راند	هر ۱ جلسه	۱ ساعت نظری

تبصره ۱: امتیاز آنکالی در مجموع برابر ۵ امتیاز می باشد.

ماده ۵۱- تعداد واحد معادل هر درس براساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر ۱,۵ برابر واحد درس به شرح

زیر می باشد.

ردیف	تعداد دانشجویان در هر کلاس براساس دروس (نفر)			تعداد واحد معادل
	نظری اصلی و نظری تخصصی	نظری پایه	نظری عمومی	
۱	$X < 50$	$X < 75$	$X < 100$	واحد درسی * ۱
۲	۵۱-۶۰	۷۶-۹۵	۱۰۱-۱۳۰	واحد درسی * ۱,۰۵
۳	۶۱-۷۰	۹۶-۱۱۵	۱۳۱-۱۶۰	واحد درسی * ۱,۱
۴	۷۱-۸۰	۱۱۶-۱۳۵	۱۶۱-۱۹۰	واحد درسی * ۱,۱۵
۵	۸۱-۹۰	۱۳۶-۱۵۵	۱۹۱-۲۲۰	واحد درسی * ۱,۲۰
۶	۹۱-۱۰۰	۱۵۶-۱۷۵	۲۲۱-۲۵۰	واحد درسی * ۱,۲۵
۷	۱۰۱-۱۱۰	۱۷۶-۱۹۵	۲۵۱-۲۸۰	واحد درسی * ۱,۳۰
۸	۱۱۱-۱۲۰	۱۹۶-۲۱۵	۲۸۱-۳۱۰	واحد درسی * ۱,۳۵
۹	۱۲۱-۱۳۰	۲۱۶-۲۳۵	۳۱۱-۳۴۰	واحد درسی * ۱,۴۰
۱۰	۱۳۱-۱۴۰	۲۳۶-۲۵۵	۳۴۱-۳۷۰	واحد درسی * ۱,۴۵
۱۱	$X > 141$	$X > 256$	$X > 371$	واحد درسی * ۱,۵۰

تبصره ۱: کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی، پایه و عمومی به ترتیب $X < 50$ ، $X < 75$ و $X < 100$ قابل شکستن نبوده و فقط در یک گروه قابل محاسبه است.

فصل پنجم

عنوان فصل: محاسبه و پرداخت حق التدریس

ماده ۵۲- نحوه پرداخت حق التدریس اساتید به شرح ذیل می باشد:

یک سوم از میزان حق التدریس نیمسال دوم با مبلغ قبل از تغییر ضریب حقوقی و دو سوم باقی مانده با ضریب حقوقی سال جدید محاسبه می گردد.

تبصره ۱: حق التدریس یک ساعت نظری با یک و نیم ساعت تدریس عملی اعضای هیات علمی (تمام وقت جغرافیایی) دانشگاه برابر است با یک چهارم حقوق مرتبه پایه به اضافه فوق العاده مخصوص عضو هیات علمی
ذیربط:

(فوق العاده + حقوق مبنا) * $\frac{1}{40}$ = محاسبه حق التدریس یک ساعت نظری یا $\frac{1}{5}$ ساعت عملی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی

تبصره ۲: حق التدریس یک ساعت نظری یا یک و نیم ساعت تدریس عملی اعضای هیات علمی (غیر تمام وقت جغرافیایی) دانشگاه و اعضای هیات علمی مدعو برابر است با:

(فوق العاده + مبنا حقوق) * $\frac{1}{50}$ = محاسبه حق التدریس یک ساعت نظری یا $\frac{1}{5}$ ساعت عملی اعضای هیات علمی غیر تمام وقت

تبصره ۳: میزان حق التدریس پرداختی مدرسین مدعو (غیر هیات علمی) که دارای مدرک دانشگاهی می باشند به شرح ذیل می باشد:

الف- دارندگان مدرک دکتری تخصصی Ph.D در رشته مربوطه برابر است با یک پنجاهم حقوق پایه و فوق العاده مخصوص مرتبه استادیاری تمام وقت جغرافیایی پایه یک

((فوق العاده + مبنا حقوق) * $\frac{1}{50}$) = محاسبه حق التدریس افراد دارای مدرک دکتری تخصصی

ب- دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و دکتری عمومی در رشته مربوطه برابر با یک پنجاهم حقوق پایه و

فوق العاده مخصوص مربی تمام وقت جغرافیایی پایه یک

((فوق العاده + مبنا حقوق) * $\frac{1}{50}$) مربی تمام وقت جغرافیایی پایه یک = محاسبه حق التدریس افراد دارای مدرک ارشد و دکتری عمومی

ج- دارندگان مدرک کارشناسی در رشته مربوطه برابر است با یک شصتم حقوق پایه و فوق العاده مخصوص

مربی آموزشیار پایه یک

((فوق العاده + مبنا حقوق) * $\frac{1}{60}$) مربی آموزشیار پایه یک = محاسبه حق التدریس افراد دارای مدرک کارشناسی

د- دارندگان مدرک کارشناسی تربیت بدنی برابر است با یک هشتادم حقوق پایه و فوق العاده مخصوص مربی

آموزشیار پایه یک

((فوق العاده + مبنا حقوق) * $\frac{1}{80}$) مربی آموزشیار پایه یک = محاسبه حق التدریس افراد دارای مدرک کارشناسی تربیت بدنی

تبصره ۴: پرداخت حق التدریس پس از کسورات قانونی اعم از مالیات و بیمه و غیره قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۵: جهت احتساب سوابق اساتید به ازای هر ۲۰ واحد سابقه ی تدریس، یک پایه به مبنای محاسبه مبلغ

حق التدریس ایشان به شرح جدول ذیل اضافه می شود:

ردیف	سابقه همکاری اساتید با مدرک کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای	مبنای محاسبه یک ساعت نظری
۱	۲۰ واحد	۱/۵۰ حقوق و فوق العاده مخصوص مربی پایه ۲
۲	۴۰ واحد	۱/۵۰ حقوق و فوق العاده مخصوص مربی پایه ۳
۳	۶۰ واحد	۱/۵۰ حقوق و فوق العاده مخصوص مربی پایه ۴
۴	۸۰ واحد	۱/۵۰ حقوق و فوق العاده مخصوص مربی پایه ۵

تبصره ۶: میزان حق التدریس، حق التالیف، حق تحقیق اعضای هیات علمی بازنشسته بر مبنای آخرین مرتبه

و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و براساس ارقام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص شاغلین مشابه با میزان هر ساعت

محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۵۳- حق التدریس مدرسین دارای مدرک تحصیلی حوزوی با توجه به اتمام دوره های خارج سطح و با داشتن تأیید مدیر گروه امور اساتید دروس معارف اسلامی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و تأیید معاونت آموزشی دانشگاه با رعایت طبقه بندی گواهی نامه های مذکور قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: دارا بودن مجوز تدریس هر درس از دفتر نهاد رهبری و تأیید مجوز هیات اجرایی جذب دانشگاه الزامی است، در غیر اینصورت در محاسبات حق التدریس منظور نخواهد شد.

تبصره ۲: گواهی سطح حوزه باید مورد تأیید معاونت امور اساتید نهاد و نمایندگی مقام معظم رهبری در امور دانشگاه باشد.

الف- گواهی سطح ۲ حوزه علمیه معادل کارشناسی

ب- گواهی سطح ۳ حوزه علمیه معادل کارشناسی ارشد

ج- گواهی سطح ۴ حوزه علمیه معادل دکتری تخصصی

ماده ۵۴- جهت دروس عمومی (نظیر تربیت بدنی، ادبیات، ریاضیات، عربی و واحدهای مشابه) برنامه ریزی جهت به کارگیری مدرس حق التدریس، توسط مدیر گروه آموزش عمومی، با هماهنگی دانشکده مربوطه به معاونت آموزشی دانشگاه جهت تصویب هیات اجرائی جذب هیات علمی دانشگاه انجام می گیرد.

ماده ۵۵- نظر به اینکه در واحد تربیت بدنی دانشگاه، افراد متخصص و واجد شرایط در رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی به تعداد کافی وجود ندارد، واحد تربیت بدنی می تواند به منظور تامین نیروی انسانی متخصص در صورت نیاز جهت آموزش و تعلیم رشته های ورزشی، از افراد واجد شرایط که به تأیید واحد تربیت بدنی دانشگاه رسیده باشد استفاده نماید.

تبصره ۱: برای تدریس تا ۱۵ واحد، هیچگونه حق التدریسی برای مربیان و کارشناسان واحد تربیت بدنی که در استخدام دانشگاه می باشند پرداخت نخواهد شد (در صورت تدریس بیشتر از ۱۵ واحد به عنوان حق التدریس محاسبه می گردد).

تبصره ۲: اولویت تدریس با مربیان و کارشناسان واحد تربیت بدنی دانشگاه و با حداقل مدرک کارشناسی تربیت بدنی است و سایر کارشناسان در اولویت های بعدی قرار دارند.

تبصره ۳: تدریس واحد تربیت بدنی تنها بایستی توسط دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر صورت گیرد.

تبصره ۴: تنظیم ساعت تدریس مربیان تربیت بدنی توسط گروه آموزشی دروس عمومی و با هماهنگی واحد تربیت بدنی دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۵۶- برنامه ریزی جهت تدریس زبان تخصصی با تأیید گروه زبان دانشگاه می باشد که می تواند از اساتید متخصص هر دانشکده در قالب واحد های موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۵۷- دانشگاه می تواند بر اساس دستورالعملی که به تصویب هیات امناء می رسد به اشخاصی که در رشته ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند، با تصویب هیات رئیسه دانشگاه عنوان عضو هیات علمی وابسته (Adjunct Faculty) اعطا نمایند، عضو هیات علمی وابسته مشمول مقررات استخدامی هیات علمی دانشگاه نمی باشد، دانشگاه مجاز است به عضو هیات علمی وابسته مزایایی که میزان آن به تصویب هیات امناء می رسد، پرداخت نماید.

ماده ۵۸- براساس بند ۹ ماده ۶۸ فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری مجموع مبالغ پرداخت تحت عنوان اضافه کاری و حق التدریس به هر یک از کارمندان نباید از حداکثر (۵۰٪) حقوق ثابت و فوق العاده های وی تجاوز نماید.

ماده ۵۹- اعضای هیات علمی می توانند در فصل تابستان به موجب ابلاغ رسمی دانشگاه، جمعاً به میزان ۶ واحد نظری یا معادل عملی برای مدت ۶ هفته تدریس نمایند. به علت کوتاه بودن مدت دوره تابستانی ساعات تدریس آنان در هفته ۳ برابر ساعات تدریس در طی نیمسال تحصیلی عادی خواهد بود.

تبصره ۱: پرداخت حق التدریس در تابستان به یکی از دو صورت زیر انجام می شود:

الف- در صورتی که عضو هیات علمی در تابستان از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند حداکثر تا ۶ واحد حق التدریس طبق مقررات قابل پرداخت می باشد.

ب- چنانچه مرخصی استحقاقی عضو در ایام تابستان طبق مقررات بازخرید و ذخیره گردد از تعداد واحد های تدریس شده وی در تابستان ۳,۳۳ واحد کسر و بابت مازاد آن حق التدریس پرداخت خواهد شد. (یعنی ۶ واحد منهای ۳,۳۳ موظفی مساوی ۲,۶۷ واحد حداکثر پرداخت خواهد شد)

ج- در مورد آن دسته از اعضای هیات علمی که سمت اجرائی دارند به جای ۳,۳۳ واحد، دوم سوم واحد موظف تدریس آن کسر و بابت مازاد آن حق التدریس پرداخت خواهد شد. (یعنی برای ۶ واحد ، دوم سوم برابر ۴ واحد کسر و معادل ۲ واحد حق التدریس پرداخت می گردد)

ماده ۶۰- در ساعات غیر از تدریس یا آموزش باید به نحو مطلوبی توسط گروه دانشکده/ پژوهشکده برنامه ریزی شود تا اعضای هیات علمی بتوانند وظایف دیگر را به نحو احسن انجام دهند.

ماده ۶۱- برای اشخاصی که در یک مقطع زمانی مشخص در یک نیمسال تحصیلی به صورت استاد حق التدریس مشغول به کار بوده و مابقی زمان نیمسال تحصیلی به صورت استخدامی در دانشگاه و به عنوان هیات علمی فعالیت داشته باشند، تعداد واحد حق التدریسی نهایی شخص مطابق این آیین نامه برای دو مقطع زمانی به تفکیک محاسبه می شود. سپس در محاسبه برای هر مقطع به جای ۱۷ هفته، متناسب با زمان مورد نظر نسبتی از ۱۷ هفته قرار می گیرد.

ماده ۶۲- ذخیره سازی واحدهای مشمول حق التدریس در هر سال به منظور پرداخت حق التدریس آنها در ترمهای آتی و یا جایگزینی آنها به جای واحدها موظف خلاف مقررات است.

ماده ۶۳- هر گونه تغییر در متن این شیوه نامه برعهده شورای دانشگاه می باشد.

شیوه نامه اجرائی حق التدریس و معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی بابل در ۶۳ ماده و ۷۸ تبصره، در شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۷/۲۰ مطرح و پس از بحث و بررسی، تصویب گردید.