



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی بابل

معرفی دانشگاه، دانشکده و مقررات آموزشی  
دانشگاه علوم پزشکی بابل

ویژه فراگیران جدید ورود دانشگاه

در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی و

دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی

دانشکده توانبخشی





دانشگاه علوم پزشکی ناصرت - بصره - اسی - ۳۰۰۱۱ بصره

**معرفی دانشگاه، دانشکده و مقررات**

**آموزشی**

**ویژه فراگیران جدید ورود دانشکده**

**توانبخشی**

## فهرست مندرجات

شماره صفحه	عنوان
۴-۵	معرفی اجمالی شهرستان بابل
۶-۷	معرفی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
۸-۱۹	معرفی دانشکده
۲۳-۱۹	تعریف برخی اصطلاحات مهم در برنامه ریزی امور آموزشی دانشگاه
۲۸-۲۴	گزیده ای از مقررات آموزشی
۳۲-۲۹	گزیده ای از آیین نامه آموزشی مقطع کارشناسی
۳۳-۳۶	آیین نامه اجرایی "پوشش عمومی و حرفه ای" دانشجویان

معرفی اجمالی شهرستان بابل و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی بابل



شهرستان بابل با جمعیت حدوداً ۵۳۰ هزار نفر، پر جمعیت ترین شهرستان استان مازندران می باشد. این شهرستان دارای ۷ شهر، ۶ بخش و حدود ۶۹۰ روستا می باشد.



در تاریخچه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل، آموزشگاه علوم آزمایشگاهی از سال ۱۳۴۱ به ثبت رسیده است. ایجاد مرکز علوم پزشکی در این شهرستان (به عنوان نخستین دانشکده علوم پزشکی منطقه شمال کشور) از سال ۱۳۶۲ مورد موافقت قرار گرفت و پذیرش اولین دوره دانشجویان پزشکی در بهمن ماه ۱۳۶۴ (با ظرفیت ۵۰ نفر) انجام پذیرفت. اولین دوره دستبازی تخصصی پزشکی این دانشگاه نیز در سال ۱۳۷۱ (با رشته های تخصصی جراحی، داخلی، اطفال، زنان و بیهوشی) انجام گرفته است.



## تاریخ تأسیس دانشکده ها و پژوهشکده دانشگاه در جدول ذیل

آمده است:

نام واحد	تاریخ تأسیس
آموزشگاه علوم آزمایشگاهی	سال ۱۳۴۱
دانشکده پزشکی	سال ۱۳۶۲
دانشکده پرستاری و مامایی	سال ۱۳۷۲
دانشکده دندانپزشکی	سال ۱۳۷۲
دانشکده پیراپزشکی	سال ۱۳۷۶
دانشکده طب سنتی	سال ۱۳۹۱
دانشکده توانبخشی	سال ۱۳۹۲
پردیس خودگردان (واحد بین الملل)	سال ۱۳۹۲
پژوهشکده سلامت	سال ۱۳۹۳

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل، **۷ مرکز آموزشی درمانی آیت اله روحانی / شهید بهشتی / شهید یحیی نژاد / کودکان امیر کلا / شهید رجایی بابلسر / هفده شهریور مرزیکلا / مرکز درمان ناباروری حضرت فاطمه زهرا (س) را تحت پوشش دارد.**

اطلاعات مرتبط با این دانشگاه در **وب سایت**

<http://mubabol.ac.ir> جهت علاقمندان در دسترس می باشد.

پیام رئیس دانشکده توانبخشی:

امروزه اهمیت توانبخشی و نقش مهم آن در برخورداری از یک زندگی طبیعی بر کسی پوشیده نیست. رسالت رشته های متنوع توانبخشی اعم از فیزیوتراپی، گفتاردرمانی، شنوایی شناسی، بینایی سنجی و... ارزیابی، پیشگیری و درمان اسیب های مختلفی است که در طول حیات، ممکن است انسان به آن دچار شود.

دانشجویان محترمی که پا در این عرصه خطیر می گذارند باید شناخت کاملی از علوم پایه مرتبط با رشته، نظیر آناتومی و فیزیولوژی بخشهای مربوطه و دانش مناسبی در زمینه بیماریها، عوارض و روشهای درمان آن بیاموزند. ارزیابی تخصصی در زمینه های مربوط به رشته و ایفای نقش به عنوان عضو تیم توانبخشی و تکمیل درمان بیمار از جمله مسئولیت های مهم فارغ التحصیلان توانبخشی است.

ضمن خوش آمد گویی به پذیرفته شدگان محترم دانشکده توانبخشی، موفقیت روز افزون آنها را که قطعاً در سایه تلاش و کوشش بسیار قابل حصول است از خداوند متعال خواهانم.

دکتر محمد تقی پور

رئیس دانشکده توانبخشی



## تاریخچه دانشکده توانبخشی بابل

### ۱- روند گسترش دانشکده از بدو تاسیس:

با توجه به نیاز کشور، دانشگاه علوم پزشکی بابل اقدامات اولیه را در سال ۱۳۷۰ جهت راه اندازی رشته فیزیوتراپی آغاز نمود. مجموع فعالیت های مسئولین محترم دانشگاه در طی سالیان متوالی نهایتاً منجر به تأسیس کارشناسی رشته فیزیوتراپی در سال ۱۳۸۷ و پذیرش تعداد ۲۰ نفر دانشجو گردید و در سال ۱۳۹۴ با پذیرش دانشجو در سه رشته فیزیوتراپی، گفتار درمانی و شنوایی شناسی ساختار دانشکده شکل گرفت و ساختمان آن بوسیله جناب آقای دکتر پروفسور سمیعی در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۵ رسماً افتتاح گردید. مساحت دانشکده ۲۷۵۰ متر مربع و دارای کلاسهای تئوری، عملی، آمفی تئاتر، آزمایشگاه بیومکانیک، آزمایشگاه صوت، اتاق قالب گیری و کتابخانه و اتاق های مستقل اساتید و مدیران گروهها می باشد.



۲- وضعیت دانشکده از جهات آموزشی پژوهشی و درمانی از بدو تاسیس بطور اجمالی:

### \* فعالیت های آموزشی

فعالیت های آموزشی دانشکده با سه گروه آموزشی بصورت روزانه و با پذیرش دانشجو در رشته های فیزیوتراپی ، گفتاردرمانی و شنوایی شناسی آغاز گردید . با گسترش فعالیت ها به تعداد دانشجویان افزوده شد بطوریکه امروز مفتخر است که اعلام نماید دارای ۳ گروه آموزشی بیش از ۲۵۰ دانشجو در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد می باشد. همچنین با راه اندازی کتابخانه، سرویس دهی به دانشجویان رشته های مختلف در دانشکده انجام می گردد.

ضمناً یادآور می گردد در سال جاری نیز کتب متعددی به کتاب های موجود در کتابخانه دانشکده اضافه گردیده است.

### **\* فعالیت های پژوهشی**

این دانشکده با درک عمیق از رسالت خود به منظور بکارگیری یافته های پژوهشی در امر آموزش و نیز ارائه پژوهش های بنیادی و کاربردی در امر تحقیقات نیز فعال می باشد. فعالیت های پژوهشی در قالب مقالات منتشر شده بوسیله اساتید دانشکده ، ارائه سخنرانی و مقاله به گنگره های داخلی و خارجی ، برگزاری کارگاههای آموزشی جهت توانمند سازی محققین دانشکده و چاپ کتب اساتید می باشد.

### **\* فعالیت های درمانی**

دانشکده جهت خدمات رسانی به اقشار آسیب پذیر جامعه و نیز به منظور ارائه آموزش های عملی و کاربردی به دانشجویان و همچنین در راستای نهادینه کردن دستاوردهای عملی و پژوهشی در زمینه علوم بهزیستی و توانبخشی نسبت به ارائه خدمات آموزشی و درمانی در بیمارستان ها و کلینیک های زیر اقدام می نماید :

الف: بیمارستان شهید یحیی نژاد بابل: که قدیمی ترین بیمارستان در استان مازندران در شهر بابل با ۱۹۸ تخت فعال واقع در بابل - چهار راه فرهنگ می باشد. در این مرکز کلینیک های آموزشی درمانی فیزیوتراپی و گفتار درمانی با امکانات کامل فعال می باشند



ب: بیمارستان آیت اله روحانی بابل: جدیدترین و بزرگترین بیمارستان مازندران در شهر بابل با ۵۱۱ تخت فعال واقع در بابل - خیابان گنج افروز - جنب دانشگاه علوم پزشکی می باشد. در این مرکز نیز هر سه کلینیک آموزشی درمانی فیزیوتراپی، گفتار درمانی و شنوایی شناسی فعالیت می نماید.



ج: بیمارستان شهید بهشتی بابل: دارای ۱۸۰ تخت و در این مرکز



سه کلینیک آموزشی درمانی فیزیوتراپی ، گفتار درمانی و شنوایی شناسی فعال می باشد .

د: بیمارستان کودکان شفیع زاده امیرکلا: قدیمی ترین بیمارستان در استان مازندران در شهر بابل با حدود ۱۴۴ تخت فعال واقع در بابل- امیرکلا می باشد. در این مرکز هر سه کلینیک آموزشی درمانی فیزیوتراپی، گفتار درمانی، شنوایی شناسی در حال فعالیت و ارائه خدمات می باشند.



ه: کلینیک ویژه امید: در این واحد نیز کلینیک آموزشی درمانی فیزیوتراپی دائر بوده و به ارائه خدمات آموزشی درمانی می پردازد.

## \* کارشناسی ارشد

در سال ۱۳۹۴ درخواست تأسیس رشته کارشناسی ارشد فیزیوتراپی از طرف مدیر گروه فیزیوتراپی داده شده و با همت و تلاش رئیس و معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده و دیگر اساتید گروه فیزیوتراپی این امر در سال ۱۳۹۶ تحقق پیدا کرد و مجوز لازم از طرف وزارت مربوطه صادر و در سال ۱۳۹۶ با پذیرش ۴ نفر اولین دوره ارشد فیزیوتراپی فعالیت خود را آغاز می نمایند. لازم به ذکر است اتاق مربوط به دانشجویان ارشد نیز با ۵ کامپیوتر و یک لپ تاپ و ۷ استیشن سایت به تازگی راه اندازی شده است.

## \* سالن همایش دانشکده



در مهرماه سال ۱۳۹۵ سالن همایش دانشکده با ظرفیت حدوداً ۲۰۰ نفر توسط دکتر پورفسور مجید سمیعی افتتاح گردید که پس از

آن تمامی کنفرانس ها و مراسمات جشن فارغ التحصیلی  
دانشجویی و مراسمات فرهنگی و ... در این سالن برگزار می گردد.



- تعداد اعضاء هیئت علمی در دانشکده ۱۴ نفر می باشند .
- آدرس سایت دانشکده توانبخشی :

<http://rehab.mubabol.ac.ir>



## معرفی مسئولین دانشکده

تصویر	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	سمت
	دکتری تخصصی فیزیوتراپی	دکتر محمد تقی پور	رئیس دانشکده
	دکتری تخصصی فیزیوتراپی	دکتر قدمعلی طالبی	معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده
	دکتری تخصصی گفتار درمانی	دکتر اکرم احمدی	مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده
	دکتری تخصصی فیزیوتراپی	دکتر مریم عباس زاده	مدیر گروه فیزیوتراپی
	کارشناس ارشد شنوایی شناسی	آقای محسن منادی	سرپرست گروه شنوایی شناسی
	دکتری تخصصی گفتار درمانی	آقای دکتر حسن خرمشاهی	سرپرست گروه گفتار درمانی

## معرفی کادر اداری دانشکده

تصویر	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	شماره تماس دفتر کار	سمت
			۳۲۱۹۴۹۴۳	سرپرست امور عمومی
	کارشناسی	مهندس ابراهیم ذوالفقاری کریمی	۳۲۱۹۴۹۴۱	کارشناس فناوری اطلاعات

## معرفی کادر آموزشی دانشکده

تصویر	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	شماره تماس دفتر کار	سمت
	کارشناس ارشد	سمیه ملاآقاجانی	۳۲۱۹۴۶۴۵	کارشناس مسئول امور آموزشی دانشکده
	کارشناسی	مرصاد رضازاده	"	کارشناس آموزش
	کارشناسی	رقیه هاشمی	۳۲۱۹۴۶۴۵	کارشناس آموزش

## تعریف برخی اصطلاحات مهم در برنامه ریزی امور آموزشی دانشگاه

۱ - **کوریکولوم (Curriculum):** از نظر ریشه شناسی، کلمه کوریکولوم "برنامه درسی" از ریشه فعل لاتین *currere* به معنی اقدام کردن و حرکت کردن گرفته شده است. از سال ۱۵۷۶ میلادی به بعد، از واژه کوریکولوم در محیط آموزشی استفاده شده است، اما برای اولین بار، در قرن ۱۷م دانشگاه گلاسکو، از دوره ها و جریانات آموزشی اش به عنوان کوریکولوم نام برد. کوریکولوم برنامه ای است که در آن برنامه ریزان آموزشی، پس از تعیین و اولویت بندی نیازهای عمومی و نیازهای فراگیران، پیامدهای آموزشی و اهداف یادگیری تدوین می کنند، محتوای آموزشی تهیه می نمایند و روش ها و شیوه های آموزشی، ارزشیابی و بازخورد را انتخاب می نمایند. همچنین هزینه بودجه، تجهیزات، منابع انسانی و تسهیلات لازم برای اجرا و عملیاتی سازی برنامه های آموزشی هر رشته - مقطع تحصیلی را نیز محاسبه و تعیین می کنند.

یادآوری: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کوریکولوم تمامی رشته- مقاطع تحصیلی مصوب این وزارت را در وب سایت معاونت آموزشی وزارت در دسترس قرار داده است.

**۲- تقویم آموزشی:** تقویم آموزشی، جدول زمان بندی فعالیتهای آموزشی دانشگاه و دانشکده در هر نیم سال تحصیلی است که بر اساس مصوبه شورای آموزشی هر دانشگاه تدوین و در وب سایت معاونت آموزشی دانشگاه یا دانشکده مربوطه اطلاع رسانی می-گردد. در این جدول، زمان بندی فعالیتهای مختلف آموزشی (از قبیل انتخاب واحد، تاریخ شروع و پایان کلاسها، مهلت حذف یا اضافه واحدهای درسی، تاریخ امتحانات و ...) ثبت می شود.

**۳- اخلاق حرفه ای:** اخلاق، خوی و ویژگی درونی انسان است که منشاء رفتارهای انسان بوده و عمیق ترین نفوذ و اثر را در حوزه رفتار آدمی دارد و اخلاق حرفه ای شاخه ای از اخلاق است و با توجه به شرایط و فضای هر حرفه خاص، اخلاق حرفه ای ویژه آن حرفه تبیین می گردد. در علوم پزشکی، رفتار حرفه ای در حیطه های: ۱- وظیفه شناسی و مسئولیت پذیری ۲- شرافت و درستکاری ۳- نوع دوستی ۴- احترام به دیگران ۵- عدالت

۶- تعالی شغلی و سایر موازین و شئون معتبر اخلاقی تعریف می گردد و فراگیران بر اساس معیارهای مذکور ارزشیابی می گردند.

**۴- اتوماسیون اداری:** سیستم اتوماسیون اداری، مشتمل بر تمام سیستم های الکترونیک رسمی و غیررسمی است که به برقراری ارتباط اطلاعات بین اشخاص در داخل و خارج موسسه و بالعکس مربوط می شود. اتوماسیون اداری به منظور تسهیل انواع ارتباطات درون سازمانی در مجموعه وزارت بهداشت و دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور ایجاد شده تا میزان مراجعات و مکاتبات به حداقل برسد و سرعت اجرای فرایندها افزایش یابد.

**۵- سیستم سما:** سیستم مدیریت آموزشی (سما) به منظور پیاده سازی الکترونیک مدیریت امور آموزشی در سطح کشور راه اندازی شده است. هریک از دانشجویان دانشگاه با نام کاربری و رمز عبور خود می توانند اطلاعات مرتبط با برنامه های امور آموزشی دانشگاه را از طریق این سامانه پیگیری نمایند. لینک این سامانه در صفحه نخست وب سایت دانشگاه در دسترس می باشد.

**۶- استاد مشاور:** استاد مشاور یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی را در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد.

**۷- رعایت سلسله مراتب اداری:** یکی از اصول مدیریت و ارتقای کیفیت سازمان، رعایت سلسله مراتب اداری است. از آنجایی که در مجموعه ی واحدهای تحت پوشش دانشگاه و دانشکده، تقسیم وظایف و مسئولیتها انجام گرفته و قوانین و مقررات رسمی، رفتارها و تصمیمات شاغلین را هدایت می نمایند، از دانشجویان دانشگاه انتظار می رود سلسله مراتب اداری را رعایت نمایند. بدین منظور جهت رفع مشکلات آموزشی، پژوهشی، فردی، اجتماعی، عاطفی و رفاهی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی ابتدا به اساتید مشاور خود مراجعه نمایند، سپس به کارشناسان امور آموزشی دانشکده و در صورت نیاز به سطوح دیگر مدیریتی در دانشکده مراجعه فرمایند.

## گزیده ای از مقررات آموزشی

### اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

### دروس عمومی:

دروسی است که به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد بینش فرهنگی آنان بر اساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روشهای علمی عرضه می شود. این دروس برای کلیه دانشجویان تمامی رشته های علوم پزشکی در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دوره های دکتری عمومی الزامی است.

### دروس اختصاصی:

این دروس به دو دسته دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می شود:

الف-دروس پایه، دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می شود.

ب-دروس تخصصی رشته، دروسی است که صرفاً "به منظور ایجاد و افزایش کارآیی های علمی و عملی یک رشته تدریس می شود.

### **دروس جبرانی:**

در صورتی که دانشجو دروسی را در مقطع قبل نگذرانده باشد موظف است اضافه بر واحد های درسی مقرر، به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوطه، آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

### **دروس اجباری:**

دروسی است که فارغ التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمی باشد.

### **دروس اختیاری:**

دروسی است که با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی می توان آنها را از میان مجموعه ای از دروس انتخاب کرد.



### **دروس پیوسته (پیش نیاز):**

دروسی است که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است. دروس اجباری یا جبرانی می توانند پیش نیاز باشند. دروس اختیاری نمی توانند پیش نیاز باشند.

### **دروس مستقل:**

دروسی است که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درسهای دیگری نیست.

### **دروس نظری:**

دروسی است که در کلاس درس ارائه می شود.

### **دروس عملی:**

دروسی است که در کارگاه، آزمایشگاه و مرکز مهارت‌های بالینی یا بخش‌های مربوطه در دانشکده ارائه می شود.

### **دروس کار آموزی:**

دروسی است که در محیط کار واقعی (بیمارستان، درمانگاه، مراکز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازی شده (از جمله مرکز مهارت‌های بالینی) برای آموزش مهارت‌های عملی ارائه می شود.

## **دروس کارورزی:**

دروسی است که در محیط کار واقعی و برای کسب تسلط بر مهارت‌های عملی ارائه می‌شود.

## **دروس کار آموزی در عرصه:**

دروسی است که با هدف آموزش مهارت‌های عملی در عرصه ارائه خدمات بهداشتی و درمانی ارائه می‌شود.

## **دروس کارگاهی:**

دروسی است که در آن مباحث نظری ارائه و در طول ارائه مباحث نظری، دانشجویان به صورت فردی یا کارگروهی بر اساس آنچه استاد می‌خواهد به کار عملی می‌پردازند.

\* دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجوی برای نام‌نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجوی اخراج خواهد شد.

\* هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، کارگاهی ۵۱ ساعت، کارورزی ۶۸ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۲۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

\* دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا" به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. در این صورت دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

## گزیده ای از آیین نامه آموزشی مقطع کارشناسی

**ماده ۱۱)** هر دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را باید انتخاب کند.

**تبصره ۱:** در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد میتواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

**تبصره ۲:** در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

**ماده ۱۲)** اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی باشد.

**تبصره ۱:** در صورت تأیید شورای آموزشی دانشگاه، اخذ حداکثر ۵ واحد درسی (عمومی یا اختصاصی، تئوری یا عملی) با رعایت مقررات آموزشی و حضور در کلاس های درسی، همراه با کارآموزی در عرصه بلامانع می باشد. همچنین در صورتی که دانشجو تنها یک درس تئوری با عملی باقیمانده داشته باشد و قبلا آن درس را اخذ نموده و در کلاس های مربوط حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد. با نظر

شورای آموزشی دانشگاه و تائید استاد مربوطه می تواند آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و امتحان آن را در طول نیمسال تحصیلی از طریق معرفی به استاد بگذراند.

**تبصره ۲:** چنانچه دانشجو در درس معرفی به استاد نمره مردودی گرفت در نیمسال بعد ملزم به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس مربوط و کسب نمره قبولی است.

**تبصره ۳:** در مواردی که در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجوی دوره روزانه حداکثر ۲۴ واحد درسی داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با نظر دانشکده می تواند کلیه آن واحد ها را در آن نیمسال انتخاب نماید.

### **طول دوره**

**ماده ۱۴)** حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته روزانه ۳ سال و در دوره کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحد های دوره را در حداکثر مدت مجاز با تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج می شود.

## **غیبت در امتحان:**

**ماده ۱۶)** غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**ماده ۲۳)** حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

## **نام نویسی مشروط**

**ماده ۲۸)** میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

**ماده ۲۹)** دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

## اخراج دانشجوی مشروط

**ماده ۳۰** در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای از دوره که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

## مرخصی تحصیلی

**ماده ۳۳** دانشجو می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی، در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**ماده ۳۴** تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.

## آیین نامه اجرایی

### "پوشش عمومی و حرفه ای" دانشجویان

در محیط های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی بابل

دانشجویان گرامی

به استناد مواد ۸۵ و ۸۸ قانون برنامه چهارم توسعه و به منظور ارتقاء مستمر کیفیت خدمات سلامت ، تعالی عملکرد خدمات آموزشی و بالینی ، افزایش بهره وری و حفظ حریم شخصی و کرامت انسانی ، رعایت موازین و ضوابط عرفی و اجتماعی ، حفظ سلامت ایمنی دانشجویان ، ایجاد تصویر مثبت از اخلاق حرفه ای ، افزایش ضریب امنیت فردی و شغلی دانشجویان و شناسایی سریع آنان در محیط کار ، استانداردهای پوششش افراد در موسسات پزشکی و ضوابط مرتبط با آن به شرح ذیل می باشد:

منظور از محیط آموزشی ، دانشگاه ، دانشکده ها ، آموزشکده ها و بیمارستان ها ، محیط های آموزشی (کلاس درس ، سالن کنفرانس کتابخانه و محیط های عمومی ، سلف سرویس و ...) می باشد.



پوشش دانشجویان دختر و پسر دانشگاه و واحدهای تابعه در هنگام ورود به مراکز آموزشی باید دارای ویژگی های زیر باشد:

۱-لباس دانشجویان پسر باید ساده و متعارف ، مرتب و مناسب باشد.(عدم استفاده از لباسهای تنگ ، بدن نما ، زننده ، دارای عبارات مبتذل ، آستین کوتاه تر از سه ربع و شلوارهای جین ساق کوتاه ، پاره و ریش ریش و غیر متعارف )

۲-دختران دانشجو باید از مقنعه های بلند ، مانتو و شلوار استفاده کنند و حجاب اسلامی مناسب با ضوابط شرعی را رعایت نمایند.از پوشیدن مانتو های نامناسب و کوتاه ، بالای زانو ، تنگ و برش غیر متعارف (سارافون و تونیک)خودداری گردد.

۳-جوراب باید متناسب باشد ، کفش ها باید راحت ، تمیز ، جلوبسته با پنجه و پاشنه پهن باشد و هنگام راه رفتن صدا ندهد. در ضمن از پوشیدن دمپایی در محیط های آموزشی خودداری شود.

۴-استفاده از تی شرت و لباس های ورزشی حاوی تصاویر و نوشته های نامناسب با عرف پرهیز شود.

۵-در محیط های آموزشی از به کار بردن وسایل آرایشی و زیورآلات مانند دست بند ، گردن بند ، انگو ، انگشتر (به جز حلقه ازدواج) و عطرهاى تند و حساسیت زا خودداری شود.

۶- ناخن ها باید کوتاه، بدون لاک باشد و استفاده از ناخن های مصنوعی ممنوع می باشد.

۷- دانشجویان پسر نباید موهای خود را به صورت غیر متعارف و بلندتر از حد معمول نگاه دارند.

۸- لباس فرم باید متناسب با حرفه و در رده های مختلف متحدالشکل باشد.

۹- روپوش بیمارستان باید سفید ، سالم ، تمیز ، دکمه ها بسته ، اتوکشیده ، گشاد و حداقل تا زانو با ضخامت مناسب باشد به نحوی که لباس زیر روپوش قابل رویت نباشد. شلوار نباید تنگ ، چسبان ، کشی یا کوتاه (بالتر از مچ) باشد.

۱۰- الصاق کارت شناسایی عکس دار ، حاوی نام و نام خانوادگی کامل و حرف اول نام ، سمت فرد و محل خدمت در جلوی لباس به نحوی که به راحتی از فاصله دومتري قابل خواندن باشد الزامی است.

۱۱- استعمال انواع دخانیات در محیط های آموزشی و بالینی ممنوع است.

۱۲- هرگونه تصویر برداری ، فیلم برداری و ضبط صدا از بیمار با استفاده از تلفن همراه و غیره بدون اجازه کتبی بیمار ممنوع است.

۱۳- در زمان حضور در کلاس های درس ، سالن کنفرانس ، کتابخانه  
ها و ... تلفن های همراه باید خاموش باشند.

۱۴- از جویدن آدامس در کلاس های درس ، سالن کنفرانس و در  
حضور اساتید پرهیز شود.

۱۵- رعایت ادب و اخلاق حرفه ای به ویژه فروتنی و برخورد  
مناسب با اساتید ، همکاران ، بیماران و ... الزامی است.

**Babol University of Medical Sciences**

**Ganjafrooz avenue, Babol, Iran**

**Website: <http://www.mubabol.ac.ir>**

